**Приложение № 1**

к Договору поставки № АТ-21-Д

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ – ПРЕДПИСАНИЕ (ОБРАЗЕЦ)**

**АКТ – ПРЕДПИСАНИЕ**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщику:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Субподрядчику:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  **наименование подрядной организации** |
| **ведущему работы:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  **объект/участок работы** |
| **Нарушение (невыполнение):** |
|  |
|  |
| **Требование нормативного документа:** |
|  |
|  |

На основании установленных нарушений требований безопасности предписывается:

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** |
|  |  |

отчет о выполнении мероприятий предоставить в двухдневный срок по истечении сроков выполнения

**Акт–предписание выдал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность фамилия, инициалы подпись дата*

**Акт–предписание получил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность представителя Подрядчика фамилия, инициалы подпись дата*

*Примечание: составляется в двух экземплярах, один оригинал Акта-предписания обязательно остается у Подрядчика, либо направляется Подрядчику в электронном виде на e-mail, указанный в Договоре субподряда или оказания услуг.*

✂ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

# ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, УКАЗАННЫХ В АКТЕ-ПРЕДПИСАНИИ №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п.п. нарушения** | **выполнено** (дата) | **п.п. нарушения** | **выполнено** (дата) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность представителя Подрядчика подпись фамилия и инициалы дата*

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **От Поставщика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.О. Ф.** |

 | **От Покупателя:**Генеральный директор ООО «АЭРОТЕРМИНАЛ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Соболев**  |